

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 26 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ
Данилова М.В.
Приказ № 143/1-о от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, приказа Министерства образования №70/1 от 30.01.2018 «О мерах по обеспечению профилактической работы в образовательных организациях Калининградской области», Уставом учреждения, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся и иными нормативными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует постановку на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся Государственного автономного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации «Школа-интернат лицей-интернат» (далее – ГАУ КО ОО ШИЛИ).

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее – Комиссия).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Комиссии.

3.3. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет на заседание Комиссии представляются следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета обучающегося (информация о дисциплинарных проступках);

- документы, подтверждающие информирование родителей (законных представителей) обучающегося о постановке его на учет;

- справка об установочных данных обучающегося;

- акт о закреплении куратора за обучающимся и иные документы, необходимые для организации работы с обучающимся (план индивидуальной профилактической работы с социальным педагогом и педагогом-психологом).

3.4. Для снятия обучающегося с внутришкольного учета представляется информация ответственного лица (куратора), назначенного решением Комиссии, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Комиссии обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учета учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН на 5 сентября, 01 января ежегодно.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних в соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» относят:

4.1.1. систематическое (неоднократно в течение шести месяцев) или грубое неисполнение или нарушение Устава ГАУ КО ОО ШИЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАУ КО ОО ШИЛИ, и иных локальных

нормативных актов, регулирующих правила нахождения в ГАУ КО ОО ШИЛИ;

4.1.2. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 10 учебных дней);

4.1.3. неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

4.1.4. социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

в) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.1.6. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.7. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

4.1.8. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная или уголовная ответственность;

4.1.9. имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость (неоднократные жалобы со стороны участников образовательного процесса);

4.1.10. предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

4.1.11. систематическая неуспеваемость;

4.1.12. нарушение запрета на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование в ГАУ КО ОО ШИЛИ и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия (все виды табачных изделий, включая жевательный табак и снюс, электронные сигареты и системы IQOS), зажигательные принадлежности, все виды не курительных табачных изделий и никотиносодержащих изделий, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Основания для снятия обучающегося с внутришкольного учета являются:

5.1.1. позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 1 учебную четверть);

5.1.2. данные о снятии обучающегося с учета в КДН и ЗП.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие ГАУ КО ОО ШИЛИ; сменившие образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение; а также по другим объективным причинам.

VI. Организация проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающемуся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссией совместно с социальным педагогом разрабатывается план профилактической работы с данным обучающимся.

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно.

6.4. Классный руководитель и социальный педагог по итогам каждого месяца проводит анализ профилактической работы с обучающимся, стоящими на внутришкольном учете.

6.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельностью ученика.

6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося, социального педагога.

6.8. Отсутствие обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и социальный педагог.

6.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для приглашения учащегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию обучающегося;

- уклонение обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Комиссия имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении повторного дисциплинарного высказывания обучающемуся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете от помощи, предлагаемой школой, не

выполнении ими рекомендаций, Комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с обучающимся, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием обучающегося, состоящего на профилактическом учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению обучающегося;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в РФ";
- о постановке учащегося на учет в КДН и ЗП.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН и ЗП социальный педагог организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика обучающегося;
- выписка из протокола заседания Комиссии;
- общая справка о проведенной профилактической работе с обучающимся.

6.13. На заседании Комиссии по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета, уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением Комиссии о снятии с внутришкольного учета.

6.14. По решению членов Комиссии родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи обучающемуся в преодолении им возникших трудностей.

6.15. Решение о снятии с учета принимается на заседании Комиссии и, при необходимости, отмечается результативная работа самого обучающегося, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.