

Согласовано педагогическим советом  
ГАУ КО ОО ШИЛИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ  
Данилова М.В.

Протокол № 7 от 30.08.2024 года

Приказ № 499 от 30.08.2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в ГАУ КО ОО ШИЛИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Дежурство в Государственном автономном учреждении Калининградской области общеобразовательной организации «Школа-интернат лицей-интернат» (далее — ГАУ КО ОО ШИЛИ) организуется с целью безопасности и сохранения здоровья учащихся, поддержания должного общественного и санитарного порядка в учебном корпусе и интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ, предупреждения правонарушений, сохранения имущества образовательной организации.

1.2. Дежурные администраторы организуют работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ГАУ КО ОО ШИЛИ. Дежурные педагоги обязаны соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Дежурство организуется в соответствии с графиком, составленным администрацией ГАУ КО ОО ШИЛИ и утвержденным директором.

1.4. Графики дежурства составляются на полугодие. При необходимости, возможны изменения графиков дежурств.

### **2. Функциональные обязанности дежурных**

#### **2.1. Дежурный администратор**

2.1.1. Отвечает за выполнение общей организации учебно-воспитательного процесса (организует замену, распределяет учебные кабинеты).

2.1.2. Следит за поддержанием общественного и санитарного порядка в ГАУ КО ОО ШИЛИ и выполнением иных правил, установленных нормативными локальными актами ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.1.3. Организует деятельность сотрудников и учащихся ГАУ КО ОО ШИЛИ в случае непредвиденных ситуаций.

2.1.4. В случае необходимости вызывает аварийные и спасательные службы, скорую медицинскую помощь.

2.1.5. Принимает участие в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся ГАУ КО ОО ШИЛИ, аварийных и специальных служб, в случае непредвиденных ситуаций.

2.1.6. Осуществляет контроль за дежурством педагогов и учащихся.

2.1.7. Подчиняется директору ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.1.8. Осуществляет контроль за организацией порядка в столовой в период больших перемен.

## **2.2. Дежурный учитель**

2.2.1. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся, устанавливающих требования к дисциплине.

2.2.2. Дежурный учитель принимает участие в организации: деятельности учащихся во время перемен; деятельности сотрудников и учащихся ГАУ КО ОО ШИЛИ в случае непредвиденных ситуаций;

в случае необходимости вызова аварийных служб.

2.2.3. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей или порчей имущества ГАУ КО ОО ШИЛИ.

## **2.3. Дежурный класс**

2.3.1. Продолжительность дежурства класса составляет одну неделю: с понедельника по субботу включительно.

2.3.2. Дежурный класс ежедневно (со вторника по субботу) приходит к 8 ч. 10 мин. утра.

2.3.3. В обязанности дежурного класса входит:  
следить за порядком и чистотой в помещениях ГАУ КО ОО ШИЛИ;  
контролировать выполнение нормативного локального акта, регулирующего внешний вид обучающихся;  
ставить в известность учителей и администрацию о правонарушениях;

### **2.3.4. Дежурные имеют право:**

-сделать замечание учащимся, нарушающим правила поведения в ГАУ

КО ОО ШИЛИ;

- запретить вынос из помещения столовой продуктов питания и посуды;

- подводить итоги дежурства в лицейской газете.

### **2.3.5. Места распределения дежурных по ГАУ КО ОО ШИЛИ:**

-вход и раздевалка;

-коридоры 1-3 этажей;

-столовая.

2.3.6. В случае проведения в ГАУ КО ОО ШИЛИ мероприятий, требующих большего количества дежурных, в помощь дежурному классу могут привлекаться другие учащиеся ГАУ КО ОО ШИЛИ.

#### **2.4. Дежурный воспитатель по интернату.**

2.4.1. Дежурный воспитатель осуществляет контроль за порядком на закрепленном за ним этаже, следит за состоянием школьного имущества в местах общего пользования, за организацией проживания обучающихся.

2.4.2. Дежурный воспитатель осуществляет дежурство в соответствии с графиком дежурства:

- с 08 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
- с 14 часов 00 минут до 20 часов 30 минут;
- с 20 часов 00 минут до 09 часов 00 минут (ночной воспитатель).

2.4.3. Дежурный воспитатель пресекает противоправные действия (курение, порчу имущества, драки и иные нарушения общественного порядка, в соответствии с локальными нормативными актами ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.4.4. В случае плохого самочувствия обучающегося, дежурный воспитатель обязан в срочном порядке доставить ребенка в медицинский кабинет, сообщить родителям о состоянии здоровья ребенка, директору школы, а также в случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

2.4.5. По окончании дежурства дежурный воспитатель обо всех нарушениях, произошедших во время его дежурства, делает запись в журнале дежурств.

2.4.6. Дежурный воспитатель поддерживает связь с дежурным администратором и старшим воспитателем.

2.4.7. Во время чрезвычайных происшествий или внештатных ситуаций, требующих эвакуации учащихся из интерната, дежурный руководит процессом эвакуации учащихся с этажа.

#### **2.5. Дежурные по классам и спальням.**

2.5.1. Следят за чистотой и порядком в помещениях, обеспечивают проветривание, проводят влажную уборку (в классах — после уроков и после самоподготовки, в спальнях — перед завтраком и отбоем).

2.5.1. Санитарное состояние спальных комнат ежедневно оценивается старшим воспитателем или представителями Совета общежития.

### **3. Права**

3.1. Дежурные имеют право в пределах своей компетенции:

Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся

за проступки, нарушающие учебно-воспитательный процесс.

Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время  
своего дежурства.

#### **4. Ответственность.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего положения, дежурные педагоги и дежурные воспитатели несут дисциплинарную ответственность.

4.2. За виновное причинение ГАУ КО ОО ШИЛИ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, дежурный учитель, дежурный воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

4.3. В случае нарушения порядка и не соблюдения чистоты в ГАУ КО ОО ШИЛИ, учащиеся дежурного класса сами ликвидируют последствия нарушений.

4.4. В случае безответственного отношения класса к дежурству класс дежурит повторно.