

Согласовано педагогическим советом
ГАУ КО ОО ШИЛИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ
Данилова М.В.

Протокол № 7 от 30.08.2024 года

Приказ № 499 от 30.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в ГАУ КО ОО ШИЛИ

1. Общие положения

1.1. Дежурство в Государственном автономном учреждении Калининградской области общеобразовательной организации «Школа-интернат лицей-интернат» (далее — ГАУ КО ОО ШИЛИ) организуется с целью безопасности и сохранения здоровья учащихся, поддержания должного общественного и санитарного порядка в учебном корпусе и интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ, предупреждения правонарушений, сохранения имущества образовательной организации.

1.2. Дежурные администраторы организуют работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ГАУ КО ОО ШИЛИ. Дежурные педагоги обязаны соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Дежурство организуется в соответствии с графиком, составленным администрацией ГАУ КО ОО ШИЛИ и утвержденным директором.

1.4. Графики дежурства составляются на полугодие. При необходимости, возможны изменения графиков дежурств.

2. Функциональные обязанности дежурных

2.1. Дежурный администратор

2.1.1. Отвечает за выполнение общей организации учебно-воспитательного процесса (организует замену, распределяет учебные кабинеты).

2.1.2. Следит за поддержанием общественного и санитарного порядка в ГАУ КО ОО ШИЛИ и выполнением иных правил, установленных нормативными локальными актами ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.1.3. Организует деятельность сотрудников и учащихся ГАУ КО ОО ШИЛИ в случае непредвиденных ситуаций.

2.1.4. В случае необходимости вызывает аварийные и спасательные службы, скорую медицинскую помощь.

2.1.5. Принимает участие в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся ГАУ КО ОО ШИЛИ, аварийных и специальных служб, в случае непредвиденных ситуаций.

2.1.6. Осуществляет контроль за дежурством педагогов и учащихся.

2.1.7. Подчиняется директору ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.1.8. Осуществляет контроль за организацией порядка в столовой в период больших перемен.

2.2. Дежурный учитель

2.2.1. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся, устанавливающих требования к дисциплине.

2.2.2. Дежурный учитель принимает участие в организации: деятельности учащихся во время перемен; деятельности сотрудников и учащихся ГАУ КО ОО ШИЛИ в случае непредвиденных ситуаций;

в случае необходимости вызова аварийных служб.

2.2.3. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей или порчей имущества ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.3. Дежурный класс

2.3.1. Продолжительность дежурства класса составляет одну неделю: с понедельника по субботу включительно.

2.3.2. Дежурный класс ежедневно (со вторника по субботу) приходит к 8 ч. 10 мин. утра.

2.3.3. В обязанности дежурного класса входит:
следить за порядком и чистотой в помещениях ГАУ КО ОО ШИЛИ;
контролировать выполнение нормативного локального акта, регулирующего внешний вид обучающихся;
ставить в известность учителей и администрацию о правонарушениях;

2.3.4. Дежурные имеют право:

-сделать замечание учащимся, нарушающим правила поведения в ГАУ КО ОО ШИЛИ;

- запретить вынос из помещения столовой продуктов питания и посуды;

- подводить итоги дежурства в лицейской газете.

2.3.5. Места распределения дежурных по ГАУ КО ОО ШИЛИ:

-вход и раздевалка;

-коридоры 1-3 этажей;

-столовая.

2.3.6. В случае проведения в ГАУ КО ОО ШИЛИ мероприятий, требующих большего количества дежурных, в помощь дежурному классу могут привлекаться другие учащиеся ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.4. Дежурный воспитатель по интернату.

2.4.1. Дежурный воспитатель осуществляет контроль за порядком на закрепленном за ним этаже, следит за состоянием школьного имущества в местах общего пользования, за организацией проживания обучающихся.

2.4.2. Дежурный воспитатель осуществляет дежурство в соответствии с графиком дежурства:

- с 08 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

- с 14 часов 00 минут до 20 часов 30 минут;

- с 20 часов 00 минут до 09 часов 00 минут (ночной воспитатель).

2.4.3. Дежурный воспитатель пресекает противоправные действия (курение, порчу имущества, драки и иные нарушения общественного порядка, в соответствии с локальными нормативными актами ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.4.4. В случае плохого самочувствия обучающегося, дежурный воспитатель обязан в срочном порядке доставить ребенка в медицинский кабинет, сообщить родителям о состоянии здоровья ребенка, директору школы, а также в случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

2.4.5. По окончании дежурства дежурный воспитатель обо всех нарушениях, произошедших во время его дежурства, делает запись в журнале дежурств.

2.4.6. Дежурный воспитатель поддерживает связь с дежурным администратором и старшим воспитателем.

2.4.7. Во время чрезвычайных происшествий или внештатных ситуаций, требующих эвакуации учащихся из интерната, дежурный руководит процессом эвакуации учащихся с этажа.

2.5. Дежурные по классам и спальням.

2.5.1. Следят за чистотой и порядком в помещениях, обеспечивают проветривание, проводят влажную уборку (в классах — после уроков и после самоподготовки, в спальнях — перед завтраком и отбоем).

2.5.1. Санитарное состояние спальных комнат ежедневно оценивается старшим воспитателем или представителями Совета общежития.

3. Права

3.1. Дежурные имеют право в пределах своей компетенции:

Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся

за проступки, нарушающие учебно-воспитательный процесс.

Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время
своего дежурства.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего положения, дежурные педагоги и дежурные воспитатели несут дисциплинарную ответственность.

4.2. За виновное причинение ГАУ КО ОО ШИЛИ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, дежурный учитель, дежурный воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

4.3. В случае нарушения порядка и не соблюдения чистоты в ГАУ КО ОО ШИЛИ, учащиеся дежурного класса сами ликвидируют последствия нарушений.

4.4. В случае безответственного отношения класса к дежурству класс дежурит повторно.