

Принято на заседании
педагогического совета
ГАУ КО ОО ШИЛИ
протокол № 7
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ КО ОО ШИЛИ
_____ Данилова М.В.
Приказ № 499 от 30 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о списке учебников в соответствии
с Федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к
использованию при реализации образовательных программ основного общего
и среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о списке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, среднего общего и основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115, Уставом ГАУ КО ОО ШИЛИ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

1.3. Учащимся Лицея в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования имеющиеся в фонде библиотеки учебники и учебные пособия.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями по основным образовательным программам в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению согласовываются Педагогическим Советом лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ

2.1. В Лицее в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотечный фонд учебников, который комплектуется печатными, электронными изданиями по всем основным образовательным учебным предметам.

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями

в расчете на одного учащегося устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Лицей при реализации программ основного общего и среднего общего образования выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учебники по предметам: ИЗО, музыка, физическая культура, труд (технология), ОДНКНР, предназначенные только для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителей-предметников на учебный год или срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в количестве из расчета 1 на парту и хранятся в кабинете. Для организации домашней учебной работы по данным предметам учителя-предметники вправе самостоятельно отбирать необходимый материал и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства, с прикреплением заданий в электронный журнал или в форме раздаточных материалов.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации администрации Лицея;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- оформление стенда на период летних каникул для учащихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте Лицея;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка предметными кафедрами перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников Педагогическому Совету для окончательного определения списка;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Директор лицея несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;
- 100% предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ соответствующего уровня общего образования;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - ✓ со списком учебников и учебных пособий, определенным Лицеem;
 - ✓ с образовательной программой, утвержденной приказом директора Лицея.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Лицеem основными образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

4.4. Учитель, классный руководитель несет ответственность за:

- достоверность информации по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на учебный год, предоставляемой заместителю директора по УР, ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в данном классе;
- организацию деятельности классного коллектива по сохранности учебников, учебных пособий;
- организацию подготовки учебников, учебных пособий к сдаче после завершения учебного года.

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

4.6. Педагогические работники Лицея обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде.