

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
От 20 марта 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ  
Данилова М.В.  
Приказ № 274/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах внутреннего распорядка обучающихся, устанавливающих**  
**требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в**  
**ГАУ КО ОО ШИЛИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в редакции от 19.12.2023 № 618-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 г. №№ МР 2.4.0150-19/01-230/13-01, Приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательной организации, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, с учетом мнения Совета обучающихся и Советом родителей несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Государственного автономного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации «Школа-интернат лицей-интернат» (далее – ГАУ КО ОО ШИЛИ).

1.3. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ГАУ КО ОО ШИЛИ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ГАУ КО ОО ШИЛИ в сети «Интернет». Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке ГАУ КО ОО ШИЛИ.

## 2. Режим образовательного процесса.

2.1. В ГАУ КО ОО ШИЛИ используется организация образовательного процесса по четвертям и полугодиям, в соответствии с календарным графиком на учебный год.

2.2. Продолжительность учебных четвертей и каникул определяется в соответствии с календарным графиком.

2.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.4. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.5. Время начала и окончания образовательного процесса в ГАУ КО ОО ШИЛИ:

- понедельник 10 часов 25 минут - последний урок каждого класса;

- остальные учебные дни: 8 часов 30 минут - последний урок каждого класса.

2.6. Расписание учебных занятий составляется:

- в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (в редакции от 01.01.2021 года);

- в соответствии с учебным планом школы, в котором представлено годовое количество часов по всем предметам для каждой параллели;

- носит нелинейный характер: может изменяться в течение учебного года; могут сочетаться урочная и внеурочная деятельность; уроки могут проводиться для обучающихся в составе класса, группы. Группы могут формироваться из обучающихся класса, всей параллели, нескольких параллелей (при изучении спецкурсов, элективных курсов, внеурочной деятельности, в рамках организации индивидуальной исследовательской деятельности, проектной деятельности); может использоваться модульный принцип преподавания предметов.

2.7. Продолжительность урока в ГАУ КО ОО ШИЛИ составляет 40 минут.

2.8. Перемена является неотъемлемой частью образовательного процесса, продолжительность перемены между уроками:

- после 1, 2, 3 и 6 урока — 10 минут;

- после 4 и 5 урока — 20 минут.

2.9. В соответствии с п.3.5.13. «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (в редакции от 01.01.2021 года) режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. Таким образом, учащимся рекомендуется использовать время перемен для общения, активного отдыха между уроками, восполнения их физиологической потребности в двигательной активности с учетом возрастных особенностей.

2.10. Учащиеся должны приходить в ГАУ КО ОО ШИЛИ не позднее чем за 10

минут до начала учебных занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.12. Каждый понедельник перед началом уроков в ГАУ КО ОО ШИЛИ проводится торжественная линейка с поднятием флага Российской Федерации. Время и место проведения торжественной линейки устанавливается приказом директора ГАУ КО ОО ШИЛИ в начале каждой четверти. Пропуск учащимися торжественной линейки без уважительной причины не допускается.

2.13. Классный час для обучающихся ГАУ КО ОО ШИЛИ проводится каждую пятницу 7 уроком.

### 3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ГАУ КО ОО ШИЛИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ГАУ КО ОО ШИЛИ (после получения основного общего образования);

3.1.5. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в формах, не нарушающих общественный порядок и не оскорбляющих человеческое достоинство окружающих;

3.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.11. участие в управлении ГАУ КО ОО ШИЛИ в порядке, установленном Уставом;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАУ КО ОО ШИЛИ;

3.1.13. обжалование локальных актов ГАУ КО ОО ШИЛИ в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ГАУ КО ОО ШИЛИ;

3.1.15. пользование в установленном порядке объектами культуры и спорта ГАУ КО ОО ШИЛИ;

3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ГАУ КО ОО ШИЛИ;

3.2.3. выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ОО и иных локальных нормативных актов ГАУ КО ОО ШИЛИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ГАУ КО ОО ШИЛИ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу ГАУ КО ОО ШИЛИ, использовать имущество школы только по его прямому назначению;

3.2.8. соблюдать режим образовательного процесса, принятый в ГАУ КО ОО ШИЛИ;

3.2.9. выполнять требования нормативного локального акта ГАУ КО ОО ШИЛИ, регулирующего правила внешнего вида обучающихся, а именно: находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля, установленного внешнего вида. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. прибывать к кабинету (помещению) до начала урока (до звонка). В случае прибытия после звонка войти в кабинет (помещения) с разрешения учителя;

3.2.11. при входе педагогического работника в учебный кабинет (помещение), встать в знак приветствия и сесть только после его приветствия и разрешения (подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в учебный кабинет (помещение) во время учебных занятий);

3.2.12. для обращения к педагогическому работнику поднять руку и только после получения его разрешения обратиться к нему;

3.2.13. выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении (во время проведения конкретных учебных занятий);

3.2.14. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.15. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.16. в соответствии с п. 2.9.4. «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 после перенесенного заболевания, вне зависимости от продолжительности болезни дети допускаются к посещению занятий в школе при наличии медицинского заключения. В случае пропуска учебных занятий по семейным обстоятельствам или иным причинам, учащимся необходимо предоставить классному руководителю заявление на имя директора от родителей (законных представителей, опекунов) в письменном виде, с указанием причин уважительности пропуска и приложением подтверждающих документов, начиная с первого дня отсутствия в школе.

3.2.17. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры; соблюдать требования работников столовой, входить в помещение столовой без верхней одежды, проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, соблюдать порядок при приобретении

пищи.

### 3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. Запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебного процесса при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Допускается использование средств мобильной связи на переменах между учебными занятиями в случае необходимости такого использования (срочный звонок родителям, просмотр домашнего задания в электронном журнале, просмотр учебного материала для подготовки к занятию).

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств или неотложной ситуации для связи с детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям, опекунам) необходимо написать сообщение классному руководителю или заместителям директора. Также в случае форс-мажорных обстоятельств обучающиеся имеют право воспользоваться средством сотовой (мобильной) связи во время образовательного процесса с разрешения учителя или представителя администрации ОО.

3.3.2. осуществлять неправомерный доступ к личным данным и компьютерной информации всех участников образовательного процесса.

3.3.3. приносить, передавать, использовать в ГАУ КО ОО ШИЛИ и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия (все виды табачных изделий, включая жевательный табак и снюс, электронные сигареты и системы IQOS), зажигательные принадлежности, все виды не курительных табачных изделий и никотинсодержащих изделий, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.4. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.5. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.6. использовать оскорбления и применять физическую силу в отношении других учащихся, работников ГАУ КО ОО ШИЛИ и иных лиц;

3.3.7. отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от учебных занятий и мероприятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к нему делами;

3.3.8. толкаться, устраивать потасовки на территории ГАУ КО ОО ШИЛИ;

3.3.9. садиться и становиться ногами на подоконники, пуфики, предназначенные для сидения на них.

3.3.10. покидать учебный корпус и территорию ГАУ КО ОО ШИЛИ в учебное время без разрешения педагогических работников;

3.3.11. использовать в речи неприличные слова, жесты, грубые и нецензурные выражения;

3.3.12. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм или порчу личного имущества участников образовательного процесса ГАУ КО ОО ШИЛИ (обучающиеся и работники);

3.3.13. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с

настоящими Правилами.

3.3.14. Все обнаруженные запрещенные вещества, предметы и принадлежности, выявленные у обучающихся в ГАУ КО ОО ШИЛИ (включая территорию), временно изымаются администрацией ГАУ КО ОО ШИЛИ и передаются законным представителям обучающегося или правоохранительным органам.

#### 4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- выплата стипендии;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению стипендией Губернатора Калининградской области.

#### 4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники ГАУ КО ОО ШИЛИ при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ГАУ КО ОО ШИЛИ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, заместителя директора за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне муниципального образования, субъекта РФ на территории которого находится ГАУ КО ОО ШИЛИ.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ГАУ КО ОО ШИЛИ за особые успехи, достигнутые на региональном и (или) всероссийском уровнях.

4.2.4. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся в соответствии с Положением об индивидуальном рейтинге учащихся ГАУ КО ОО ШИЛИ и на основании приказа директора.

4.2.5. Выплата стипендии Губернатора Калининградской области осуществляется правительством по представлению обучающегося ГАУ КО ОО ШИЛИ за особые успехи по результатам учебного года.

4.3. За нарушение устава, Правил поведения, установленных настоящим Положением, и иных локальных нормативных актов ГАУ КО ОО ШИЛИ к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ГАУ КО ОО ШИЛИ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил поведения в ГАУ КО ОО ШИЛИ, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

- К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание;
- замечание и постановка на внутришкольный учет;
- выговор;
- выговор и постановка на внутришкольный учет;
- отчисление из ГАУ КО ОО ШИЛИ.

#### 4.5. Применение дисциплинарных взысканий

4.5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору ГАУ КО ОО ШИЛИ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

В случае систематического (неоднократно в течение шести месяцев) или грубого неисполнение или нарушение Устава ГАУ КО ОО ШИЛИ, Правил внутреннего распорядка устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ГАУ КО ОО ШИЛИ, и иных локальных нормативных актов, регулирующих правила нахождения в ГАУ КО ОО ШИЛИ может быть наложено дисциплинарное взыскание по уровню тяжести, соответствующее мере совершенного проступка.

4.5.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует письменное объяснение обучающегося, если по истечении трех дней данное объяснение не предоставлено, то оформляется соответствующий акт.

4.5.3. При обнаружении дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.5.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.5.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий



в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ГАУ КО ОО ШИЛИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ГАУ КО ОО ШИЛИ.

4.5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.8. В случае отчисления ГАУ КО ОО ШИЛИ обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.5.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители, опекуны) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГАУ КО ОО ШИЛИ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.5.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5.12. Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

## 5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления ГАУ КО ОО ШИЛИ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Приложение:

1. Копия положения о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков;
2. Копия положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.