

Согласовано педагогическим советом
ГАУ КО ОО ШИЛИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ
Данилова М.В.

Протокол № 7 от 30.08.2024 года

Приказ № 499 от 30.08.2024 года

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
в структурном подразделении ГАУ КО ОО ШИЛИ –«Центр выявления,
поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в
Калининградской области»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом структурного подразделения ГАУ КО ОО ШИЛИ – «Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Калининградской области» (далее по тексту - Центр) и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ КО ОО ШИЛИ и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся в Центре;
- поведением обучающихся в помещениях Центра и на её территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Центра;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих Правил.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании и на территории Центра, при проведении мероприятий, организуемых Центром.

1.4. Обучающимися в Центре могут быть лица в возрасте от 13 до 17 лет, представившие при зачислении справку о состоянии здоровья (с указанием группы здоровья, при наличии), об отсутствии контактов с инфекционными

больными (справка об эпидокружении), прививочный сертификат, содержащий сведения о вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, согласно Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 года № 1122 н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок о эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

1.5. Обучающимися в Центре являются лица, в установленном порядке зачисленные на обучение приказом директора и проходящие обучение по образовательным программам дополнительного образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.6. Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Центра, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. В части поддержания установленных в Центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на посетителей Центра.

1.8. Администрация обязана знакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в –«Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Калининградской области».

2. Права и обязанности лиц, обучающихся в Центре

2.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с даты издания приказа о зачислении в Центр.

2.2. Обучающиеся в Центре обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся в Центре имеют право на:

2.3.1. предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.3.2. изучение образовательной программы из перечня дополнительных образовательных программ, предлагаемых Центром в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.3.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Центра;

2.3.4. получение необходимых консультаций и разъяснений в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.3.5. при необходимости получение психологической помощи штатного психолога Центра;

2.3.6. объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;

2.3.7. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Центре;

2.3.8. отчисление из Центра по собственному желанию в установленном порядке;

2.3.9. обращение к руководству Центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

2.3.10. внесение предложений по улучшению работы Центра;

2.3.11. уважение человеческого достоинства, защиту чести, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.12. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.3.13. иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Центра.

2.6. Обучающиеся в Организации обязаны:

2.6.1. соблюдать положения Устава ГАУ КО ОО ШИЛИ, настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся «Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Калининградской области» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6.2. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.6.3. соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Центре, не допускается отсутствие на территории Центра во время проведения образовательного потока без уважительной причины (болезнь ребенка, или иная, документально подтвержденная уважительная причина);

2.6.4. при отсутствии на территории Центра при наличии уважительной причины более трех дней, необходимо предъявить справку об эпидокружении повторно.

2.6.5. бережно относиться к имуществу Центра. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Центра. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря.

2.6.6. выполнять распоряжения администрации Центра по соблюдению требований правил противопожарной безопасности;

2.6.7. не оставлять свои вещи без присмотра. В случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Центр не несет материальной ответственности;

2.6.8. достойно вести себя в Центре и за ее пределами;

2.6.9. предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися. Обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Центра;

2.6.10. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.6.11. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.7. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях.

2.8. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами.

2.9. Посещение обучающихся возможно родителями, законными представителями и лицами, имеющими нотариально заверенную

доверенность на право посещения ребенка, в субботу и воскресенье с 12 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2.10. При посещении обучающихся, родителям, законным представителям, и иным лицам, на пункте пропуска Центра необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность или копию правоустанавливающего документа, заверенную надлежащим образом.

2.11. В помещениях (на территории) Центра запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебного заведения;
- выносить без разрешения администрации из помещений имущество Центра;
- использовать имущество Центра в личных целях;
- использовать компьютеры и оргтехнику, иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Центра;
- расклеивать объявления;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- привозить с собой в Центр или принимать от родителей, законных представителей скоропортящуюся домашнюю еду, в случае отравления такой пищей, администрация Центра не несет ответственности за жизнь и здоровье обучающегося;
- принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- курить в помещении Центра и на ее территории;
- играть в азартные игры в помещениях Центра и на ее территории;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

-разрешать конфликтные ситуации посредством драки или иного злоупотребления силой.

3. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся

3.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников Центра. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. За неисполнение или нарушение Устава ГАУ КО ОО ШИЛИ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов «Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Калининградской области» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.5. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Дисциплинарное взыскание применяется в период освоения образовательной программы обучающимся.

3.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора ГАУ КО ОО ШИЛИ.

3.9. Отчисление обучающегося из Центра, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.10. В случае отчисления обучающегося, такое решение оформляется приказом директора ГАУ КО ОО ШИЛИ.

3.11. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящий Порядок, Устав, Центру будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и(или) уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

4. Защита прав обучающихся

4.1. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих законных представителей вправе:

- направлять в органы управления Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5. Обязанности и права администрации Центра

5.1. администрация Центра обязана:

5.1.2. Своевременно знакомить обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, расписанием занятий, настоящими Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными документами и локальными нормативными актами Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Необходимая для ознакомления информация о работе Центра размещена на официальном сайте: Shili39@mail.ru, а также на стендах Центра.

5.1.3. Обеспечить безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Центра, содержать в надлежащем состоянии учебные кабинеты, другие помещения, системы отопления, освещения, вентиляции, инвентарь и прочее оборудование.

5.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Центра, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы, должностные лица Центра и педагогические работники наделяются следующими правами:

5.2.1. Входить беспрепятственно в учебные помещения Центра для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

5.2.2. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливая личность нарушителей и с этой целью должностные лица Центра, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных, находящихся на территории Центра, лиц предъявления паспорта, или других документов, удостоверяющих личность.

5.2.3. Преподаватели, а также администрация Центра имеют право сделать устное замечание обучающимся за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Устава, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора ГАУ КО ОО ШИЛИ в установленном выше порядке.

5.2.4. При несоблюдении настоящих правил обучающимися, администрация ГАУ КО ОО ШИЛИ не несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ГАУ КО ОО ШИЛИ, утверждаются приказом директора.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).