

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 7  
от 31 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ  
\_\_\_\_\_ Данилова М.В.

## **ПРАВИЛА Проживания в интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила проживания в интернате Государственного автономного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации «Школа-интернат лицей-интернат» (далее соответственно – Правила, ГАУ КО ОО ШИЛИ), регулируют режим работы интерната ГАУ КО ОО ШИЛИ, права и обязанности проживающих.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, неукоснительное соблюдение которого обязательно для всех проживающих в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ (далее – Интернат) и их родителей (законных представителей). Неисполнение или несоблюдение установленных Правил в соответствии со ст. 43-44 ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 влечет применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до выселения проживающих в Интернате.

1.3. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся на территории Интерната и ГАУ КО ОО ШИЛИ и направлены на создание обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, развитию культуры поведения и навыков общения, а также созданию комфортных условий для проживания и организации быта проживающих.

1.4. Обучающиеся, проживающие в Интернате, а также их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Дисциплина в Интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного и воспитательного процесса не допускается.

1.6. Правила внутреннего распорядка размещаются в кабинетах воспитателей Интерната.

### **2. Режим работы Интерната**

2.1. Интернат работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком ГАУ КО ОО ШИЛИ, утвержденным приказом директором на учебный год.

2.2. Выезд из Интерната домой осуществляется в субботу до 16:00 часов, прибытие в Интернат – в понедельник не позднее 09.00.

2.3. График работы старшего воспитателя, воспитателей, младших воспитателей, утверждается директором ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.4. Передача ответственности за проживающих в Интернате в течение суток осуществляется в соответствии с установленным графиком работы воспитателей и младших воспитателей. Передача фиксируется в соответствующем журнале.

2.5. В ночное время территорию ГАУ КО ОО ШИЛИ охрана выполняется сотрудниками вневедомственной охраны.

2.6. Обо всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору ГАУ КО ОО ШИЛИ, в случае необходимости – службам 01,02,03.

2.7. Учебная и воспитательная деятельность в Интернате является частью всей системы образовательного процесса ГАУ КО ОО ШИЛИ, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, пропаганду здорового образа жизни, развитие творческой деятельности детей.

#### 2.8. Распорядок дня в Интернате:

Понедельник – прибытие из дома в Интернат до 09.00, переход в учебный корпус, далее по распорядку дня (по вторник - пятница)

##### Вторник-пятница:

- 7:00 – подъем
- 7:00 – 7:30 – гигиенические процедуры
- 7:55 – 8:25 – завтрак
- за 5 минут до начала первого урока прибытие в учебный корпус ГАУ КО ОО ШИЛИ
- после завершения уроков (учебных занятий) до 17:00 свободное время
- 17:00 – 18:45 самоподготовка под руководством воспитателя
- 18:45 – 19:30 – ужин
- 19:30 – 20:00 уборка комнат и их сдача на чистоту воспитателям
- 20:00 – смена воспитателей (отмечание у ночных воспитателей)
- 19:00 – 21:00 гигиенические процедуры (душ)
- 22:00 – отбой

Суббота начало дня по распорядку дня (по вторник-пятница) – после учебных занятий, до 16:00 – сдача жилых комнат дежурному воспитателю, выезд домой на выходные

2.9. Рекомендованная длительность выполнения домашних заданий осуществляется согласно санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 и составляет:

- для учащихся 7-8 классов – до 2,5 часов;
- для учащихся 9-11 классов – до 3,5 часов.

2.10. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащегося, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности.

Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.11. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.12. Обучающиеся, проживающие в Интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования ГАУ КО ОО ШИЛИ, а также посещать кружки/секции в ГО «Город Калининград» при наличии соответствующего Заявления родителей (законных представителей) обучающегося при строгом соблюдении распорядка дня Интерната.

2.11. Во время проживания обучающиеся привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, содержание в чистоте и уюте спальной комнаты (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы), в том числе содержание учебных принадлежностей в порядке (учебные и справочные материалы в тумбочках-шкафах, чистый и свободный учебный стол в свободное от учебного времени), и иным работам, направленным на поддержание порядка и создание благоприятного внешнего вида Интерната (коридоры, зоны отдыха и иные помещения).

2.12. Проживающие не остаются в комнатах во время учебных занятий без уважительной причины.

2.13. Комната, в отсутствие жильцов (в том числе во время нахождения обучающихся на уроках), обязательно должна быть открыта. Открытие комнаты осуществляется для проверки порядка и чистоты (в целях соблюдения санитарных правил и норм проживающими), а также проведения ремонтных и проверочных работ в данной комнате.

### **3. Обязанности**

#### 3.1. Проживающие обязаны:

- неукоснительно соблюдать все действующие локальные нормативные акты ГАУ КО ОО ШИЛИ в отношении обучающихся, а также строго соблюдать и исполнять настоящие Правила, Положение об интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ, Правила техники безопасности и Правила пожарной и общественной безопасности, иных локальные нормативные акты, регулирующих пребывание в Интернате;
- уважать права, честь и достоинство окружающих, право собственности;
- не брать без разрешения личные вещи и предметы личной гигиены других воспитанников;
- соблюдать правила этикета, не употреблять выражения и жесты, оскорбляющие личное достоинство других воспитанников и сотрудников ГАУ КО ОО ШИЛИ;
- заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать воспитателей или администрацию ГАУ КО ОО ШИЛИ о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они были;
- бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения проживающим имущества Интерната, а именно порче, потере, поломке, утрате и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя;
- после отбоя не включать свет, музыки, видео и иные медиа материалы, нарушающие условия отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены, иметь сменную обувь для нахождения в помещениях Интерната и для посещения душевых и умывальных помещений;
- строго соблюдать установленный в Интернате порядок использования персональных устройств беспроводной связи, в том числе сотовых телефонов, смартфонов, планшетов, ноутбуков и иных электронных устройств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, раковины, душевыми кабинами), не допускать их поломки или засорения;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и иными электроприборами. Запрещается пользоваться розетками без сетевого фильтра (сертифицированный сетевой фильтр выдается старшим воспитателем по запросу проживающих);
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Интерната;
- соблюдать чистоту в Интернате – содержать в чистоте и порядке свои спальные комнаты и комнаты для занятий, бытовые комнаты и санузлы. Ежедневно проводить влажную и поддерживающую уборку комнат (вытирать пыль на всех поверхностях, дежурный по комнате выносит мусор 1 раз в день), 1 раз в учебную четверть проводить генеральную уборку;
- менять постельное бельё 1 раз в 10 дней;
- соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты (а также школьного имущества) администрацией ГАУ КО ОО ШИЛИ и сотрудниками Интерната, с целью контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат и проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- уходя из комнаты, выключать верхний свет, бра, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки;
- немедленно известить воспитателя при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации;
- принимать активное участие в жизни Интерната и ГАУ КО ОО ШИЛИ, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории;
- в столовой выполнять требованиям воспитателя и работников столовой;
- информировать работников ГАУ КО ОО ШИЛИ о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- своевременно вносить плату за полный цикл питания и проживание (при наличии), оплата за питание осуществляется родителями по реквизитам согласно договору с организацией, осуществляемой питание. Учащегося выселяют из Интерната в 3 дневной срок при отсутствии оплаты за питание свыше 5 дней от назначенной фиксированной даты внесения данной платы.
- при нахождении за территорией ГАУ КО ОО ШИЛИ (совместные выезды, мероприятия и иное) вести себя достойно, соблюдая этикет и нормы поведения в обществе;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения как на территории Интерната, так и за ее пределами с обучающимися, сотрудниками ГАУ КО ОО ШИЛИ, а также иными индивидами, вовлеченными в процесс;
- посещать школьные внеурочные мероприятия в свободное от уроков время;
- уходить из Интерната, с его территории только с разрешения воспитателей, согласовывать время ухода и возвращения, выбытия и прибытия с воспитателем и зарегистрироваться в журнале учета на входном контроле и иметь заявление от родителей (законных представителей);
- Лица, проживающие в Интернате и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке

### 3.2. Проживающим запрещается:

- Использовать в Интернате дорогостоящие телефоны, планшеты, ноутбуки (ГАУ КО ОО ШИЛИ не несет ответственность за их сохранность);
- использовать в жилых комнатах интерната электроприборы, компьютерную технику и телевизоры. Использование ноутбуков возможно в порядке, указанном в Режиме дня;
- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;
- оставлять на долгое время без присмотра верхний свет;
- приносить на территорию Интерната и использовать игральные карты;
- использовать бытовые и осветительные приборы не по назначению;

- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
- хранить, употреблять, приносить, передавать в Интернате оружие, спиртные напитки, табачные и курительные бестабачные (никотиновые) изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью воспитанников;
- применять физическую силу в отношении других участников образовательного и воспитательного процесса;
- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
- навешивать любые предметы на провода сигнализации;
- перемещение по коридорам в нижнем белье;
- сидеть на подоконниках;
- открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;
- открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;
- незаконно проводить посторонних лиц в Интернат и (или) оставлять их на ночь;
- содержать домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- употреблять нецензурные выражения;
- портить имущество, разрисовывать стены, мебель;
- нарушать санитарное состояние комнат и мест общего пользования;
- нарушать время подъема и отбоя;
- нахождение после 20:00 часа обучающихся, не проживающих в данной комнате;
- нарушать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;
- нарушать правила поведения в столовой;
- нарушать лечебный режим во время болезни;
- осуществлять самостоятельный прием медицинских препаратов и самолечение;
- бегать по лестницам и вблизи оконных проемов;
- приходить в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки;
- приносить, употреблять и распространять наркотические и сильнодействующие вещества;

- курить любые изделия, предназначенные для курения и вдыхания в здании Интерната и возле него (на территории ГАУ КО ОО ШИЛИ);
- сбрасывать в унитазы любые предметы: бутылки, мусор, тряпки, вещи личной и интимной гигиены в целях нормальной работы санузлов и предупреждения их выхода из рабочего состояния;
- грубить, оскорблять и демонстрировать неуважительное отношение по отношению к работникам ГАУ КО ОО ШИЛИ.

## 4. Права

### 4.1. Проживающие в Интернате имеют право:

- пользоваться жилым помещением (комнатой), бытовыми помещениями Интерната, закрепленным за ней имуществом, и имуществом, закрепленным индивидуально за данным проживающим;
- требовать обеспечения режима и охраны общественного порядка;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.
- Участвовать в мероприятиях согласно учебному и воспитательному планы;
- избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав;
- участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения социально-бытовых условий проживающих;
- ожидать физической безопасности и защиты личной собственности;
- на своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации;
- в случае спорных вопросов либо по бытовым проблемам и трудностям можно обращаться к воспитателю, тьютору, социальному педагогу и к заместителю директора по воспитательной работе;
- вносить предложения, как сделать жизнь Интернате более удобной и интересной;
- на проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

## 5. Поощрения и взыскания

5.1. Проживающие в Интернате за активное участие в воспитательной работе, работах по благоустройству помещений, территории, примерное поведение поощряются:

- объявлением благодарности в приказе, личном деле;
- благодарственным письмом по месту работы родителей (законных представителей);

- ценными подарками;
- почетной грамотой.

5.2. За нарушение настоящих Правил обучающийся приглашается на заседание Совета Интерната, совета профилактики, а также применяются следующие виды наказания:

- объявление замечания;
- объявление выговора с занесением в личное дело;
- строгий выговор с предупреждением о последующем выселении;
- выселение из Интерната.

5.3. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания воспитатель вправе затребовать от воспитанника письменное объяснение.

5.5. Выселение из Интерната как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Интернате оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Интерната.

5.6. Применение к воспитаннику меры дисциплинарного взыскания – отчисление из Интерната – оформляется приказом директора ГАУ КО ОО ШИЛИ, который доводится до воспитанника, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ГАУ КО ОО ШИЛИ.

5.7. Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ до истечения срока со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять это взыскание с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого воспитанника.

## **6. Обязанности администрации, должностных лиц Интерната**

6.1. Руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией имущества, организацией быта проживающих Интерната осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6.2. Поддержание в Интернате установленного порядка осуществляется старшим воспитателем, воспитателями и ночными дежурными Интерната.

6.3. Проведением воспитательной работы с проживающими осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

6.4. Должностные лица, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал обязаны:

- руководствоваться планами ГАУ КО ОО ШИЛИ и ведения хозяйственной, воспитательной и другими видами работ, принятыми на очередной учебный год и утвержденными администрацией,



- содержать помещения в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовать мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
- своевременно проводить ремонт помещений, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- предоставить проживающим возможность пользоваться комплексом необходимых коммунально-бытовых услуг, помещениями для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых мероприятий, комнатами отдыха;
- обеспечить охрану Интерната, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Интерната в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- содействовать Совету Интерната в развитии самоуправления учащихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять программу эстетического воспитания, комплекс культурно - массовых мероприятий по возрастным группам.

**Рекомендованный список вещей, необходимых обучающимся,  
проживающих в Интернате:**

1. Одежда (сезонная)
2. Свитер или кофта с горлышком
3. Брюки \джинсы – 1 пара
4. Школьная форма
5. Спортивный костюм
6. Футболки, носки длинные, трусы (в достаточном количестве), пижама ночная
7. Для торжественных мероприятий (черные брюки для мальчиков и черная юбка для девочек, белая блузка и рубашка)
8. Сезонная обувь для прогулок
9. Тканевые кеды, кроссовки на белой подошве
10. Сменную обувь для учебных занятий
11. Тапки домашние и сланцы для Интерната
12. Предметы личного обихода (расческа, щётка для волос, шампунь, мыло, зубная паста и щетка, мочалка, антиперсперант только шариковый, полотенце банное, полотенце для лица и для ног по 2 шт., маникюрные ножницы, щипчики, пилочка для ногтей, шпильки, заколки и т.д.)
13. Канцелярские принадлежности (тетради, ручки, карандаши, фломастеры, линейки, ластики, маркеры, ножницы, цветная бумага, обложки для учебников и тетрадей и пр.)
14. Необходимые средства для уборки (мусорные мешки, дополнительные тряпки и т.д.)

**Документы, необходимые для медицинского блока:**

- Копии документов (свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС, полис медицинского страхования).
- Медицинская карта (вновь поступивших учеников)
- Сертификат о прививках, ф 063 (вновь поступивших учеников), данные и исследования на туберкулез, согласно возрасту.

**Медицинские препараты, которые необходимо принимать при хронических заболеваниях (при наличии)**

**Если другой специалист назначает ребенку лекарственные препараты, к примеру: витамины, антибиотики, гомеопатия и т.д., то Родители (законные представители) ОБЯЗАНЫ предоставить справку от врача о назначении лекарственного средства или БАДа.**

**Все лекарственные средства хранятся и принимаются только в мед. блоке.**

**Лекарства должны быть упакованы в пластиковый контейнер с крышкой.**

**Контейнер должен быть подписан.**

**Срок годности лекарств должен заканчиваться не ранее окончания текущего учебного года. Дозировка лекарств должна соответствовать возрасту ребенка.**

**Перечень документов, необходимых при заселении в Интернат:**

**1. При заселении в начале учебного года необходимо предоставить следующие документы:**

- Заявление на предоставление места в Интернате;
- Договор между ГАУ КО ОО ШИЛИ и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка проживающего в интернате;
- Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования по желанию (вновь поступивших учеников);
- Сертификат о профилактических прививках;
- Диаскинтест (при отказе – справка от врача-фтизиатра);
- Результаты анализов на Лямблиоз и Энтеробиоз;
- Результаты ФЛГ (при полных 15 лет учащегося).

**2. При заселении после болезни:**

- Справку о выздоровлении.

**4. Родители\законные представители подписывают:**

- Правила проживания в Интернате;
- Заявление на питание;
- Заявление на проживание в Интернате;
- Заявление на выход из Интерната;
- Договор на проживание в 2-х экз.