

№ 301204  
07.02.19

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (директор)  
Агентства по имуществу  
Калининградской области

Министр образования  
Калининградской области



Н.А. Кузнецова

С.С. Трусенева

Приказ от «15» сентября 2019 года  
№ 2151-н/об

Приказ от «15» сентября 2019 года  
№ 2151/19

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
ИНН 76-01/00599053  
19.09.19  
Е.В. Шах



УСТАВ

государственного автономного учреждения Калининградской области  
общеобразовательной организации «Школа-интернат лицей-интернат»

Калининград  
2019 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая редакция Устава государственного автономного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации «Школа-интернат лицей-интернат» (далее по тексту – Учреждение) принята в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 24.09.2019 № 643 «О перечне муниципальных учреждений находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», передаваемых в собственность Калининградской области».

2. Учреждение создано путем изменения типа существующей муниципальной общеобразовательной школы-интерната лицея-интерната в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2010 г. № 2238 и является правопреемником муниципальной общеобразовательной школы-интерната лицея-интерната.

Постановлением Правительства Калининградской области от 24.09.2019 № 643 «О перечне муниципальных учреждений, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», передаваемых в собственность Калининградской области» Учреждение передано в собственность Калининградской области.

Приказом Министерства образования Калининградской области от 19 декабря 2019 года № 1819/1 «О переименовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда школа-интерната лицея-интерната» Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение Калининградской области общеобразовательную организацию «Школа-интернат лицей-интернат» и является правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда школы-интерната лицея-интерната.

3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

5. Полное наименование Учреждения – государственное автономное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация «Школа-интернат лицей-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения – ГАУ КО ОО ШИЛИ.

6. Место нахождения Учреждения: г. Калининград, ул. Каштановая аллея, д. 141-143.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный (лицевой) и иные счета в банках (в территориальных органах Федерального казначейства), круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые

должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение не имеет филиалов, представительств.

19. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области жилыми помещениями в интернате и создает условия для проживания обучающихся в интернате.

20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

21. Образование носит светский характер.

22. Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного языка преподаются немецкий и английский языки.

23. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

24. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

25. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

27. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

## **2. Учредитель Учреждения**

28. Учредителем Учреждения является Калининградская область.

29. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

Учреждение находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

Министерство является для Учреждения главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

30. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в рамках своей компетенции осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

31. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

32. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Учреждением.

1) К компетенции Правительства Калининградской области относятся следующие полномочия учредителя Учреждения:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- определение средства массовой информации для опубликования ежегодного отчета Учреждения о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- согласование отчуждения Учреждением недвижимого имущества;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества или о выделении средств на его приобретение;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);

- определение условий и порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, предусмотренном законодательством;

- установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2) К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции, после согласования с Агентством;

- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, подготовка проектов решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений Директора Учреждения;

- подготовка проектов решений Правительства Калининградской области реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение по согласованию с Агентством промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- созыв первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения, подготовка предложения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- подготовка проектов решений Правительства Калининградской области о выделении бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;
- рассмотрение предложения Директора Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготовка проектов решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- формирование и утверждение государственного задания;
- формирование перечня государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Учреждения за счет средств областного бюджета;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Учреждения;
- подготовка предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- подготовка предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;
- согласование штатного расписания Учреждения;

- назначение на должность директора Учреждения в установленном законодательством порядке и по согласованию с заместителем председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, по результатам аттестации кандидатов на должность директора, заключение с ним срочного трудового договора на срок 3 года, осуществление полномочий по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Учреждения, ведение трудовой книжки Директора Учреждения, обеспечение хранения документов по личному составу;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и Директора Учреждения, проведение и контроль аттестации Директора Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Учреждения;

- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размер оплаты его услуг;

- осуществление контроля использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении Учреждения как заказчика в порядке, установленном Правительством Калининградской области;

- осуществление контроля за исполнением Учреждением государственного задания, за качеством оказываемых Учреждением услуг;

- осуществление контроля за соблюдением Учреждением норм трудового законодательства;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках законодательства, в том числе контроль за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- внесение предложений в Агентство о закреплении за Учреждением имущества, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- создание комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия



государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

3) Агентство осуществляет следующие функции учредителя Учреждения:

- согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;  
- закрепляет имущество в оперативное управление Учреждения;  
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества;

- подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства;

- принимает имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

### **3. Предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности**

33. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам; углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

34. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, а также детей, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

35. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Основные и дополнительные общеобразовательные программы.

основные общеобразовательные программы:

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- основного общего и среднего общего образования, основанного на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;

- естественнонаучной;

- физкультурно-спортивной;

- художественной;

- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

36. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основанного на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- содержание детей.

37. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

38. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

39. Кроме указанных в пункте 36 настоящего Устава государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

40. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К такой деятельности относится: консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, создание условий для проживания обучающихся в интернате, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, проведение мероприятий различного уровня.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

41. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

42. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством

программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

18) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

45. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

46. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- информационно- консультационные услуги (услуги психолога);
- издательско-типографические услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация проживания в интернате Учреждения;
- торговля покупным товаром, оборудованием;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

47. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

48. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

Имущество Учреждения закрепляется за ним Агентством на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

49. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Агентством или приобретенными Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 52 настоящей главы.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества

определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

50. Решение Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

51. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

52. Учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области вносить имущество, указанное в пункте 49 настоящей главы, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

53. Крупная сделка, предусмотренная статьей 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях», совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

54. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Правительством Калининградской области.



Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Агентства, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

55. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством или приобретенных Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством или приобретенных Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Министерством, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

56. Финансовое обеспечение указанной в пункте 36 настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

57. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Калининградской области;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством;
- доходы, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от других юридических лиц, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

58. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Калининградской области.

## **5. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.**

59. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

60. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной Директором в установленном порядке.

61. Директор Учреждения назначается на должность Министерством в установленном законодательством порядке и по согласованию с заместителем председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, по результатам аттестации кандидатов на должность директора. Министерство заключает с Директором срочный трудовой договор на срок 3 года.

Директор освобождается от должности Министерством.

Кандидаты на должность директора и Директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и Директора Учреждения устанавливается Министерством.

Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой

деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

62. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

- утверждает по согласованию с Министерством программу развития Учреждения;

- утверждает образовательные программы Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливает и утверждает по согласованию с Министерством штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составляет и представляет Министерству, Наблюдательному совету, общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- для обеспечения деятельности Учреждения при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;
- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;
- организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, опубликование ежегодного отчета в определенном Правительством Калининградской области средстве массовой информации;
- направляет в Министерство и Агентство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Министерством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- готовит предложения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- обязан представлять Министерству сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

### 63. Ответственность Директора.

1) Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;

- состояние воинского учета;

- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2) Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3) Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

4) Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5) Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Министерством за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством

Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

64. Директор является членом Общего собрания (конференции) работников Педагогического совета.

Директор вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

65. Общее собрание (конференция) работников.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников.

66. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания (конференции) трудового коллектива может быть Министерство, Директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются на заседании. Свои решения Общее собрание (конференция) работников принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников.

67. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников – неопределенный срок.

68. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- избрание представителей от работников в Наблюдательный совет;
- принятие решения о представлении работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа работников – органа общественной самодеятельности (Совета Лицея) для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

69. Наблюдательный совет.

В Учреждении создается Наблюдательный совет из 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Министерства;
- один представитель Агентства;
- три работника Учреждения, избираемых Общим собранием (конференцией) работников;
- три представителя общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

70. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

71. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

72. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

73. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

74. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

75. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

76. Компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Министерства или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Министерства или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Министерства или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Министерства или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.



77. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 76. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Министерство принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

78. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 76. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 76. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

79. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 76. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

80. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 76. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

81. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 76. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

82. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

83. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 76. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

84. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

85. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена Наблюдательного совета или директора.

3) секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7) первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Министерства. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

86. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий всех административно-управленческих, педагогических работников Учреждения.

87. Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

88. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании. Секретарь Педагогического совета выбирается из числа его членов.

89. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

90. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих участников. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

91. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает основные образовательные программы, представляет их на утверждение Директору;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса, локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм и сроков её проведения;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся документов об образовании, подтверждающих получение ими основного общего и среднего общего образования;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана, образовательных программ и т.д.;

- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

- принятие решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные и внеучебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

92. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) действует представительный орган работников - Совет Лицея.

## **6. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции**

93. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

94. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором и настоящим Уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

## 95. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;
- незамедлительно сообщить Директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и профилактические прививки в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

## 96. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

97. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7 . Порядок принятия локальных нормативных актов**

98. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

99. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

100. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

101. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

102. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников Совет Лицея для учета его мнения;

- в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающиеся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

103. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

104. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

105. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по решению Учреждения и в случаях, когда его размещение является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 календарных дней.

106. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

107. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

108. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

109. Предложения Министерства или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

110. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

111. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

112. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

113. Принятие Правительством Калининградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

114. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации, или ликвидации проводит комиссия, создаваемая Министерством.





